

Klachtenprocedure KNGU opleidingsactiviteiten

Bij een klacht kan een deelnemer zich in eerste instantie wenden tot de docent of beoordelaar. Wanneer de deelnemer niet tevreden is met de afhandeling van de klacht, dan kan de deelnemer zich wenden tot het betreffende opleidingsteam van de KNGU:

- KSS-opleidingen: opleidingenkss@kngu.nl
- Juryopleidingen: juryopleidingen@kngu.nl
- Bijscholingen: bijscholingen@kngu.nl

Indien de deelnemer zich met zijn klacht over de opleiding niet voelt erkend door het opleidingsteam van de KNGU, dan kan de cursist een mail sturen naar een lid van de onafhankelijke [toetsingscommissie](#). De deelnemer ontvangt binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging.

Klachten worden binnen vier weken afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.

Indien de deelnemer het niet eens is met de beslissing van de toetsingscommissie, dan kan de deelnemer in beroep gaan bij de CCBT (Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing). De CCBT behandelt beroepsprocedures en is per mail te bereiken: centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl. Het oordeel van de beroepsinstantie is voor beide bindend; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.

Klachten en de wijze van afhandeling worden door de KNGU geregistreerd en voor een termijn van 12 maanden bewaard.

Alle informatie en klachten die door deelnemers worden verstrekt, is vertrouwelijk voor de KNGU, haar medewerkers en de docenten.