**VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST**

De vereniging xxxxxxxxxxxxxxxxxx, gevestigd aan de xxxxxxxxxxxxxxxxx, te xxxxxxxxxxxxx

hierbij vertegenwoordigd door:

Naam: xxxxxxxxxxx Functie: xxxxxxxxxxxxxx

Naam: xxxxxxxxxxx Functie: xxxxxxxxxxxxxx

Hierna te noemen “de vereniging”

en

Naam: xxxxxxxxxxxxxx

Geboortedatum: xxxxxxxxxxxxxx

Hierna te noemen “de vrijwilliger”

komen het volgende overeen:

**1. Start en duur van de overeenkomst**

a. De vrijwilliger zal met ingang van xxxxxxxxx op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten voor de vereniging in de functie van xxxxxxxxxxxxxx

b. De vrijwilligersovereenkomst wordt aangegaan voor:

bepaalde tijd voor de duur van de benoeming in de genoemde functie en eindigt bij het einde van de functie.

**2. Persoonlijke afspraken**

a. In de bij deze overeenkomst horende bijlage, “Persoonlijke afspraken” , worden zaken vastgelegd over taken, inzet, VOG, opleidingen, onkosten, vergoedingen en materialen. Deze bijlage is onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden en wordt met de overeenkomst opgenomen in het (digitale) vrijwilligersdossier.

*b. De vrijwilliger ontvangt een vaste onkostenvergoeding conform de fiscale vrijwilligersregeling, te weten € 180 per maand met een maximum van € 1.800,-/jaar (2022).*

**3. Algemene afspraken**

a. De vrijwilliger zegt toe de taken die hij op zich heeft genomen naar beste kunnen te vervullen en binnen zijn functie altijd te handelen in het belang van de vereniging.

b. In geval van verhindering door belet of ontstentenis zal de vrijwilliger het bestuur/de coördinator zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

c. De vrijwilliger verklaart bij ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar van de gedragscode en integriteitsregels te hebben ontvangen en deze te zullen naleven. De vrijwilliger verklaart voorts erop toe te zien dat de collega vrijwilligers overeenkomstig de gedrags- en integriteitsregels te handelen en melding te maken bij het bestuur als er (een vermoeden van) overtreding van deze regels is.

d. De vereniging (voor deze de andere bestuursleden) zal zich inspannen om de vrijwilliger bij zijn activiteiten te ondersteunen.

**4. Geheimhouding**

De vrijwilliger verbindt zich tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst geheimhouding in acht te nemen. Deze geheimhouding betreft alle informatie die hij over de vereniging, haar activiteiten, haar leden en vrijwilligers en haar (zakelijke) partners te weten is gekomen, waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden. Persoonsgegevens zijn in elk geval te beschouwen als vertrouwelijke gegevens.

**5. Persoonsgegevens**

1. De vereniging verwerkt persoonsgegevens van de vrijwilliger om uitvoering te geven aan de vrijwilligersovereenkomst.
2. Voorts verwerkt de vereniging persoonsgegevens van de vrijwilliger in verband met wettelijke verplichtingen en het gerechtvaardigde belang van de vereniging.
3. Nadere regels, rechten en plichten voor de vereniging en de vrijwilliger omtrent het verwerken van persoonsgegevens zijn opgenomen in de privacyverklaring van de vereniging.

**6. Eigendommen vereniging**

De vrijwilliger verklaart bij het einde van zijn functie en derhalve de beëindiging van deze overeenkomst alle verenigingseigendommen (w.o. administratie, documenten, bestanden, wachtwoorden, e-mail-/internetadressen, materialen en alle overige op de vereniging betrekking hebbende zaken) over te dragen op de wijze zoals door het zittende bestuur wordt aangegeven.

**7. Slotbepalingen**

a. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

b. Partijen beogen nadrukkelijk geen dienstbetrekking aan te gaan met deze overeenkomst.

c. Bepalingen die redelijkerwijs ook zien op de periode na afloop van deze overeenkomst, waaronder de bepalingen genoemd in artikel 4, 5 en 6, zullen door partijen ook na het einde van de overeenkomst worden nageleefd en gerespecteerd.

Deze overeenkomst is in tweevoud opgemaakt op

te

Namens de vereniging

Naam Naam

Functie Functie

Handtekening Handtekening

De vrijwilliger

Naam

Functie

Handtekening

**Bijlage 1 Persoonlijke afspraken**

**Taken**

**Inzet (tijden)**

**VOG**

De vrijwilliger overlegt aan de vereniging voorafgaand aan de datum van aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), zoals afgegeven door het ministerie van justitie te Den Haag via de afdeling burgerzaken van de gemeente van de woonplaats van de vrijwilliger.

**Opleidingen**

**Onkosten, vergoedingen**

**Materialen**

**Bijlage 2**

Gedragscode voor vrijwilligers

De vrijwilliger staat achter onderstaande uitgangspunten:

1. Behandel iedereen altijd met respect. Wees eerlijk en consequent

tegen hen. Kom alle beloften en verplichtingen na in woord én in geschrift.

2. Voorzie leden en andere deelnemers van feedback op een zorgzame

manier die bij hun behoefte past. Vermijd te negatieve feedback.

3. Erken het recht van de leden om andere coaches, trainers, leraren en

adviseurs te raadplegen. Werk volledig samen met andere specialisten (bv

dokters, fysiotherapeuten enz.).

4. Behandel alle leden eerlijk binnen het verband van hun sportactiviteiten,

ongeacht geslacht, ras, land van herkomst, atletisch vermogen, kleur,

seksuele geaardheid, geloof, politieke mening, sociaaleconomische status en

elke andere conditie.

5. Moedig aan en bevorder dat een lid zijn onafhankelijkheid en de

verantwoording op zich neemt voor het eigen gedrag, prestaties, beslissingen

en handelingen.

6. Betrek de leden/deelnemers bij beslissingen die hem aangaan,

7. Stel vast, samen met de betrokkenen, welke informatie vertrouwelijk

is en respecteer dat.

8. Stimuleer een sfeer waarin onderling en wederzijds aanmoediging bestaat onder

de leden/deelnemers.

9. Moedig de leden/deelnemers aan elkaar te respecteren en verwacht respect voor het individu,

ongeacht het sport- en/of prestatieniveau.

10. Gebruik te allen tijde geschikte trainingsmethoden/spelvormen waar de deelnemers op de lange

termijn (ook) profijt zullen hebben en vermijd methoden die schadelijk zouden

kunnen zijn.

11. Zorg ervoor dat de opdrachten en trainingen geschikt zijn voor de leeftijd, ervaring,

mogelijkheden en de trainingstoestand van de leerlingen.

12. Vermijd iedere vorm van seksuele intimiteit die als gevolg van de macht (en de

invloed) die je als vrijwilliger over de leden/deelnemers ontwikkelt.

13. Vermijd situaties met leden/deelnemers die als compromitterend worden ervaren dan wel

kunnen worden opgevat.

14. Ontmoedig, op actieve wijze, het gebruik van prestatieverbeterende drugs

(doping), alsook het gebruik van alcohol, tabak en welk verboden middel dan

ook.

15. Respecteer het feit dat het doel voor jou als vrijwilliger/begeleider van een lid/deelnemer niet altijd hetzelfde is als dat voor de deelnemer. Richt je op succes dat is gebaseerd op realistische

doelen en met begrip voor de groei en de ontwikkeling van het lid.

16. Herken individuele verschillen bij leden/deelnemers en denk altijd aan het lange termijn

belang van iedere deelnemer.

18. Te allen tijde heeft de vrijwilliger een voorbeeldfunctie waarin de

positieve aspecten van sport duidelijk worden geëtaleerd.

19. Vermijd het aanwenden (misbruiken) van de begeleider/lid relatie ten aanzien

van persoonlijke belangen ten koste van het belang van

de leden/deelnemers.

20. Moedig leden en andere vrijwilligers aan om integriteit te ontwikkelen en te behouden

in de relatie tot anderen.

21. Respecteer andere vrijwilligers trainers/coaches en handel altijd op basis van vertrouwen en loyaliteit.

22. Accepteer en respecteer de rol van officials die ervoor zorgen dat wedstrijden

sportief en volgens de regels verlopen.

23. Ken en werk volgens de bondsregels, reglementen en normen en moedig de

Leden/deelnemers aan dat ook te doen. Accepteer zowel de inhoud als ‘de geest’ van de

regels.

24. Sta open voor meningen van anderen en toon bereidheid om te leren en te

ontwikkelen.

Naam:

Datum:

Handtekening: