

Stappenplan

Overstappen ledenadministratiepakket

1. Club controleert overeenkomst met huidige leverancier voor mogelijkheden opzeggen overeenkomst en doet de opzegging van de overeenkomst.
2. Club zoekt contact met nieuwe leverancier over mogelijkheden met het nieuwe pakket.
3. Nieuwe leverancier stelt een overeenkomst op voor de club.
4. A. De club tekent de overeenkomst met nieuwe leverancier inclusief verwerkersovereenkomst.

B. De club stuurt een mail naar de KNGU met de nieuwe leverancier in CC. De club geeft in deze mail toestemming om de leden over te halen naar de nieuwe leverancier.

C. De KNGU geeft goedkeuring om de gegevens om te zetten naar de nieuwe leverancier en wijst club op het opzeggen contract bij huidige leverancier.
5. De nieuwe leverancier en KNGU hebben contact om de gegevens van de leden over te halen naar de nieuwe leverancier. Deze worden op dit moment tijdelijk ingeladen en vervolgens teruggezet op de huidige leverancier.
6. De nieuwe leverancier kan nu aan de slag met het inrichten van de club.
7. Na akkoord van de club met de inrichting regelen nieuwe leverancier en KNGU samen het definitief overzetten van alle ledengegevens.
8. De KNGU informeert vorige leverancier over de overstap van de club en vraagt communicatie te stoppen.
Let op: de overeenkomst is afgesloten tussen vorige leverancier en club. Deze dient de club zelf te hebben opgezegd met inachtneming van de opzeggingstermijn van de overeenkomst.
9. Na de definitieve overstap worden mutaties verwerkt sinds het overhalen van de leden naar de nieuwe leverancier.
10. Club gaat werken met het nieuwe ledenadministratiepakket.