



Dutch
Gymnastics

NMC
BRIGHT



HANDBOEK

TOETSING PEDAGOGISCH
PRESTATIEKLIMAAT



INHOUDSOPGAVE

1. Introductie	3
1.1 Defenitie	3
1.2 Doelstellingen	4
1.3 Handboek	4
1.4 Doelgroep	4
<hr/>	
2. Toetsingskader	5
2.1 Leeswijzer	5
2.2 Algemeen toetsingskader	6
2.3 Beoordeling	16
<hr/>	
3. Toetsingsproces	16
3.1 Intake	17
3.2 Zelfevaluatie	17
3.3 Praktijkbezoek	17
3.4 Rapportage	18
3.5 Monitoren	18



Versie	2.0
Opdrachtgever	KNGU
Werkgroep	Bram van Bokhoven (KNGU), Marit Gijsbers (KNGU), Mark Meijer (KNGU), Martin Nijkamp (KNGU), Wouter Kuperus (NMC Bright), Harm Zeinstra (NMC Bright)
Auteurs	Wouter Kuperus (NMC Bright), Harm Zeinstra (NMC Bright)

1. Introductie

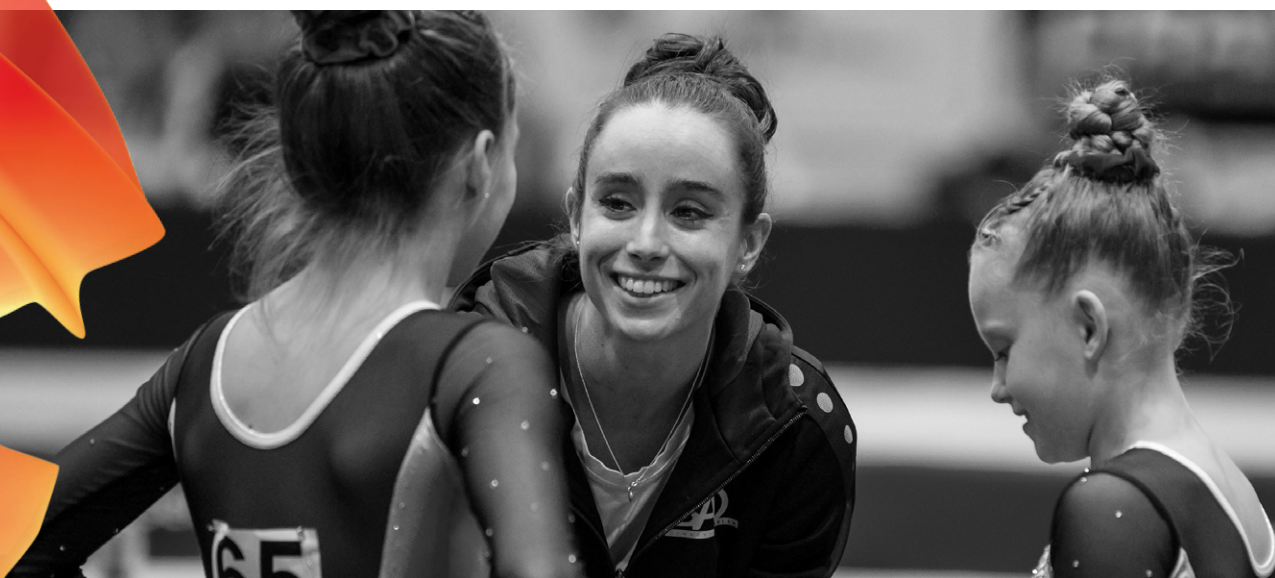
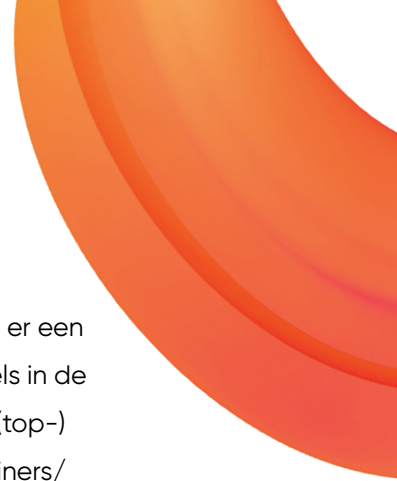
Heeft de trainer van mijn kind een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)? Is er een vertrouwenscontactpersoon bij de club? En wat zijn de geldende omgangsregels in de turnhal tijdens de training? Het zijn zomaar een paar vragen die bij ouders van (top-) sportende kinderen kunnen opborrelen. Om de vragen van sporters, ouders, trainers/coaches en bestuurders bij de (topsport)club zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden, heeft de KNGU een landelijk toetsingskader voor een pedagogisch prestatieklimaat ontwikkeld. Het toetsingskader is onderdeel van een reeks initiatieven en projecten binnen de KNGU die betrekking hebben op het bewaken van de pedagogische visie in de turnsport. Het toetsingskader vormt per 2022 integraal onderdeel van de accreditatieprocedure voor centra voor talentontwikkeling en topsport van de KNGU.

1.1 Definitie

Een pedagogisch prestatieklimaat is een plezierig en ontwikkelingsgericht sportklimaat, waarbinnen het kind centraal staat. Plezier en ontwikkeling van kinderen kunnen vanuit een pedagogisch perspectief worden bevorderd (door de coach) door rekening te houden met de volgende behoeften:

- Ervaren van waardering (gevoel te mogen zijn zoals je bent) en verbondenheid (gevoel erbij te horen), door middel van investering van tijd, aandacht en betrokkenheid richting het individu;
- Ervaren van vrijheid en uitdaging om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, door fouten te mogen maken, inspraak te hebben en de beleving en structuur van de sport passend laten zijn bij de ontwikkelfase en beleving van het kind;
- Het gevoel van duidelijkheid en structuur, door middel van het stellen van regels en grenzen en het bespreekbaar maken van ongewenst gedrag.

Het is noodzakelijk de doelgroepen die invloed hebben op het sportklimaat aan te laten sluiten op deze behoeften.



1.2 Definitie

Met het landelijk toetsingskader willen de KNGU en haar Dutch Gymnastics Topsportcentra (DGTC) en Dutch Gymnastics Opleidingscentra (DGOC) hun verantwoordelijkheid nemen als het gaat om een open en veilige sportcultuur binnen de turnsport. Door de topsport- en opleidingscentra regelmatig te toetsen, creëren we een structuur waarin een aantal zaken met betrekking tot het gewenste pedagogische prestatieklimaat gewoon geregeld is.

Het toetsingskader heeft ook als doel voor centra zich te verantwoorden over concrete vragen zoals: hebben alle trainers een VOG? Staat er op de website wie de vertrouwenscontactpersoon is? Zijn er omgangs- en gedragsregels tussen coaches, sporters en ouders vastgesteld? En vindt er scholing plaats? Tot slot is er de doelstelling dat het toetsingskader leidt tot structurele aandacht voor het creëren van een pedagogisch prestatieklimaat binnen de topsport. Daar waar het al goed gaat, willen we het laten zien. Daar waar het beter kan, worden zichtbaar stappen ter verbetering gezet. Wij willen dat elk kind niet alleen plezier beleeft, maar ook groeit en bloeit binnen een vertrouwde sportsetting. Uiteindelijk plukt iedereen daar de vruchten van, zowel sporters, ouders als coaches en leidt het tot betere prestaties.

1.3 Definitie

In dit handboek is informatie opgenomen over:

- Het toetsingskader. Dit is het geheel van minimale eisen die gesteld worden aan de topsport- en opleidingscentra (hoofdstuk 2);
- Het toetsingsproces. Hier wordt beschreven op welke wijze de topsportcentra worden getoetst, hoe vaak dit gebeurt en wat gedaan wordt met de uitkomsten ervan (hoofdstuk 3).

1.4 Doelgroep

Het toetsingskader wordt actief toegepast in de landelijk erkende DGTC en DGOC van de KNGU en kan (op onderdelen) worden gebruikt door (bestuurders van) andere clubs. Dit handboek kan worden gebruikt door bestuurders, coaches, sporters, ouders, (externe) auditors en alle andere betrokken bij het toetsingsproces.

2. Het toetsingskader

Het toetsingskader beschrijft de minimale eisen die worden gesteld aan omgangsregels, pedagogisch handelen, communicatie tussen ouders, coach en sporter, afstemming medisch en paramedisch, prestatiegedrag, voeding, onderwijs, mentale begeleiding en overige zaken met betrekking tot een pedagogisch prestatieklimaat. Met de ontwikkelde checklist voor deze eisen kunnen ouders, sporters, bestuurders en specialisten kijken of het centrum voldoet aan alle randvoorwaarden voor een veilig klimaat waar ontwikkelen en presteren hand in hand gaan.

2.1 Leeswijzer

- Met 'centrum' wordt de locatie bedoeld waar het topsport- en talentontwikkelingsprogramma plaatsvindt. Dit zijn zowel verenigingen die door de KNGU erkend zijn als DGTC en DGOC, als locaties die direct onder de regie van de KNGU vallen. Deze opmerking geldt voor alle eisen in het toetsingskader waarin gesproken wordt over 'centrum'.
- Als er wordt gesproken over 'het centrum is verantwoordelijk voor' dan kunnen hiervoor verschillende personen verantwoordelijk zijn, denk aan bestuurslid, coach, coördinator of topsportmanager.
- Met coaches en specialisten worden die coaches en specialisten bedoeld die betrokken zijn bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma van het centrum. Bij specialisten gaat het in ieder geval om de specialisten op het gebied van voeding, prestatiegedrag, strength & conditioning en sportmedische specialisten zoals een sportarts en fysiotherapeut(en). Deze opmerkingen geldt voor alle eisen in het toetsingskader waarin gesproken wordt over 'coaches' en/of 'specialisten'.



2.2 Algemeen toetsingskader

1	Gedragsregels
1.1	Het centrum heeft gedragsregels opgesteld voor sporters, ouders, coaches en specialisten.
	<p>Toelichting</p> <p>Dat het centrum gedragsregels heeft opgesteld voor sporters, ouders, coaches en specialisten is een eis. Hoe de gedragsregels worden opgesteld valt onder de verantwoordelijkheid van het centrum. Betrek bijvoorbeeld sporters, ouders, coaches en specialisten bij het opstellen van de gedragsregels. Bij voorkeur worden de gedragsregels geformuleerd in gewenst gedrag (en niet in verboden). Er zijn verenigingen die de gedragsregels presenteren als verenigingsregels. In beide gevallen wordt hetzelfde bedoeld: het laat zien waar je samen voor staat. Wil je meer weten, check dan: https://verenigingsbox.nl/beleidskaarten/verenigingsregels.</p> <p>Voorbeeld: 1. Iedereen is welkom</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wij zorgen voor een positieve sfeer en een sportief klimaat 3. Wij tonen waardering voor de scheidsrechter 4. Wij laten de kinderen hun spel spelen 5. Wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie en materialen 6. Als er problemen zijn, maken we er melding van 7. Wij vloeken, schelden en pesten niet 8. Wij spreken elkaar aan op verkeerd gedrag
1.2	De gedragsregels zijn opgesteld in begrijpbare taal voor iedereen en makkelijk vindbaar op de website én op uitingen in het centrum en/of in de hal.
	<p>Toelichting</p> <p>Het hebben van gedragsregels is belangrijk. Nog belangrijker is dat iedereen ze begrijpt. Daarom moeten de gedragsregels worden opgesteld in begrijpbare taal voor iedereen. Zoals gezegd worden de gedragsregels bij voorkeur samen met de doelgroep opgesteld en bij voorkeur geformuleerd in gewenst gedrag (en niet in verboden). Met makkelijk vindbaar wordt bedoeld dat de uitingen (denk aan posters, beeldschermen en/of informatiebordjes waarop de gedragsregels worden getoond) op zichtbare plekken in het centrum en/of de hal te zien zijn. Dit geldt zowel voor verenigingen die door de KNGU erkend zijn als DGTC en DGOC, als locaties die direct onder regie van de KNGU vallen. De KNGU heeft voorbeelden van dit soort uitingen met gedragsregels beschikbaar voor verenigingen. DGTC en DGOC hebben de gedragsregels ook op hun website vermeld. Centra die direct onder regie van de KNGU vallen, kunnen verwijzen naar de gedragsregels op de website van de KNGU.</p>

1.3	Het centrum heeft groepsafspraken binnen de trainingsgroepen.
	<p>Toelichting</p> <p>Afspraken maken met de trainingsgroep is belangrijk. Het liefst wordt dit aan het begin van het seizoen gedaan. Je kunt hiervoor een indeling maken van verschillende typen afspraken: praktische afspraken, gedragsafspraken, afspraken over materialen en veiligheidsafspraken.</p> <p>Iedereen moet de afspraken begrijpen. Daarom moeten ook de groepsafspraken worden opgesteld in begrijpbare taal voor alle leeftijden. Zoals eerder gezegd worden de groepsafspraken bij voorkeur samen met de doelgroep opgesteld en bij voorkeur geformuleerd in gewenst gedrag (en niet in verboden). Elk nieuw sportjaar kan dit proces herhaald worden.</p>
1.4	Het centrum brengt de gedragsregels minimaal 1x per jaar onder de aandacht van alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma.
	<p>Toelichting</p> <p>De gedragsregels kunnen onder de aandacht worden gebracht door middel van een nieuwsbrief, presentaties op ouderbijeenkomsten of andere manieren van communicatie. De groepsafspraken kunnen in het begin van het seizoen met de sporters besproken worden.</p>

2	Licentie & beroepscode
2.1	Alle coaches hebben een geldige KNGU-licentie.
	<p>Toelichting</p> <p>Deze eis geldt voor alle coaches die betrokken zijn bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma van het centrum. Met geldig wordt bedoeld dat de licentie actueel, en dus niet verouderd is. Situaties waarin er (nog) geen licentie is, maar er wel kan worden aangetoond dat deze is aangevraagd, worden goedgekeurd.</p>
2.2	Alle coaches hebben een geldige KNGU-licentie.
	<p>Toelichting</p> <p>Deze eis geldt voor alle coaches die betrokken zijn bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma van het centrum. Is 2.1 met 'geheel aanwezig' beantwoord? Dan geldt dit ook direct voor 2.2. Coaches met een geldige KNGU-licentie hebben namelijk ook direct de beroepscode NL-coach ondertekend.</p>

2.3	Alle specialisten hebben een (branche-gebonden) beroepscode ondertekend.
	<p>Toelichting</p> <p>Met specialisten worden de specialisten bedoeld op het gebied van voeding, prestatiegedrag, strength & conditioning en medisch. Bij medisch specialisten (sportarts, psychologen en fysiotherapeut) volstaat een BIG-registratie. Wanneer een centrum samenwerkt met één of meerdere partner(s) vanuit de KNGU en/of TeamNL-centrum (voormalig CTO), dan dienen deze (branche-gebonden) beroepscodes opgenomen te zijn in de samenwerkingsovereenkomst tussen de partner(s) en KNGU en/of TeamNL-centrum (voormalig CTO). Het centrum is verantwoordelijk voor het opvragen en opslaan van deze (branche-gebonden) beroepscode.</p> <p>Informatie beroepscode Voedingsdeskundigen vind je hier.</p> <p>Informatie BIG-register vind je hier.</p> <p>Informatie beroepscode voor (mental) coaches zonder BIG vind je hier.</p> <p>Informatie over de beroepscode NL-coach (voor trainers, coaches en S&C coaches) vind je hier.</p>

3	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
3.1	Alle coaches en specialisten hebben een geldige VOG.
	<p>Toelichting</p> <p>Het centrum is verantwoordelijk om van alle bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma betrokken coaches en specialisten aan te kunnen tonen dat zij over een geldige VOG beschikken. Dit betekent dat een centrum bij coaches en specialisten de VOG heeft opgevraagd en gecheckt op echtheid.</p> <p>Wanneer het centrum samenwerkt met één of meerdere partner(s) vanuit de KNGU en/of het TeamNL-centrum (voormalig CTO), dan dient de registratie van VOG's opgenomen te zijn in de samenwerkingsovereenkomst tussen de partner(s) en KNGU en/of het TeamNL-centrum.</p> <p>NB. Vanwege de nieuwe Privacywet (AVG) is het niet toegestaan om de VOG's te bewaren. Coaches en specialisten dienen daarom de VOG te laten zien en ze daarna weer mee naar huis te nemen. De vereniging, club of bond moet deze controleren en registreren op echtheid, naam, datum en profiel. Om fraude tegen te gaan raadt Justis aan om altijd de originele VOG te bekijken en geen genoegen te nemen met een pdf of kopie.</p>

3.2	<p>Het centrum heeft met alle coaches en specialisten rechtsgeldige overeenkomsten waarin ontbindende voorwaarden zijn opgenomen die in werking treden bij een negatief VOG.</p>
	<p>Toelichting</p> <p>Het centrum kan rechtsgeldige overeenkomsten aantonen met alle bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma betrokken coaches en specialisten. De eis van een overeenkomst geldt zowel voor vrijwilligers als professionals. In elke overeenkomst zijn ontbindende voorwaarden opgenomen die in werking treden bij een negatief VOG. Bij nieuwe coaches en specialisten is dit opgenomen in de (nieuwe) overeenkomst. Bij huidige coaches en specialisten is dat moeilijker. Het arbeidsrecht bepaalt namelijk dat er geen wijzigingen in een lopende overeenkomst mogen worden aangebracht als deze in het nadeel kunnen zijn van de werknemer, tenzij dit met wederzijds goedvinden wordt gedaan. In deze gevallen kan dit in overleg met de betrokken coaches en/of specialisten een getekende verklaring aan de overeenkomst toe worden gevoegd.</p>

4	<p>Communicatie</p>
4.1	<p>Op de site is informatie te vinden over de pedagogische visie van de KNGU en staat vermeld dat het centrum deze visie leidend laat zijn in het dagelijks pedagogisch handelen.</p>
	<p>Toelichting</p> <p>Voor de locaties die direct onder regie vallen van de KNGU kan worden verwezen naar de website van de KNGU (www.dutchgymnastics.nl/kngu/pedagogisch-sportklimaat/het-pedagogisch-abc). Hierin staat beschreven welke uitgangspunten er binnen de KNGU worden gehanteerd voor pedagogisch verantwoord handelen van trainer-coaches. Deze uitgangspunten zijn discipline en niveau overstijgend, kortom ze gelden voor alle gymnastporters in Nederland. Voor een vereniging geldt dat er op de site van de vereniging informatie te vinden is over de pedagogische visie van de KNGU. Hieruit moet blijken dat de vereniging deze visie onderschrijft en leidend laat zijn in het omgaan met kinderen op de vereniging.</p>

4.2	Op de site staat vermeld dat alle bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma betrokken coaches en specialisten beschikken over een geldige VOG en zijn gescreend op het register met ontuchtplegers.
	<p>Toelichting</p> <p>Voor de locaties die direct onder regie vallen van de KNGU staat op de website van de KNGU vermeld dat alle bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma betrokken coaches en specialisten beschikken over een geldige VOG en zijn gescreend op het register met ontuchtplegers. Voor een vereniging geldt dat er op de site van de vereniging dezelfde informatie staat vermeld. Het register met ontuchtplegers wordt bijgehouden door Centrum Veilige Sport en is een register met ontuchtplegers in de sport waarin de uitspraken van het ISR en de bonden met eigen tucht zijn opgenomen voor de duur van de veroordeling. Zowel verenigingen als sportbonden kunnen dit registeren middels een aanvraagformulier raadplegen. Voor meer informatie, check hier de informatie op de website van Centrum Veilige Sport.</p>
4.3	Op de site staat vermeld wie de VCP is, waarvoor hij/zij verantwoordelijk is en hoe er contact opgenomen kan worden.
	<p>Toelichting</p> <p>De VCP is makkelijk vindbaar op de website en er staat een duidelijke taak- en functieomschrijving. Tevens is er een telefoonnummer en/of mailadres vermeld. Voor de locaties die direct onder regie van de KNGU vallen is er op de website van de KNGU de VCP van de KNGU én het Centrum Veilige Sport makkelijk vindbaar, inclusief contactgegevens.</p> <p>Zie 5.1 voor verdere toelichting op de functie van de VCP en het verschil met een vertrouwenspersoon (VP).</p>
4.4	Op de site is informatie te vinden over het meldprotocol bij incidenten rond grensoverschrijdend gedrag.
	<p>Toelichting</p> <p>Op de website van de vereniging is de informatie over het meldprotocol bij incidenten rond grensoverschrijdend gedrag makkelijk vindbaar. Een mogelijkheid is om het KNGU-meldprotocol over te nemen en deze op maat te maken voor het centrum of de vereniging. Maak hier bij ook gebruik van de contactmogelijkheden van Fier/ SpeakUp.</p>

4.5	Het centrum brengt minimaal 1x per kwartaal het thema pedagogisch prestatieklimaat onder de aandacht bij alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma.
	<p>Toelichting</p> <p>Om het thema pedagogisch prestatieklimaat voortdurend aandacht te geven wordt hier geëist om minimaal 1x per kwartaal dit thema onder de aandacht te brengen bij alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een nieuwsbrief, presentatie op ouderbijeenkomsten of via andere manieren van communicatie.</p>

5	Vertrouwenscontactpersoon (VCP)
5.1	Er is een door NOC*NSF-geschoolde en onafhankelijke VCP.
	<p>Toelichting</p> <p>Elk centrum heeft een VCP. De aanwezige VCP is door NOC*NSF geschoold en heeft een onafhankelijke positie in het centrum. Onafhankelijk betekent dat de VCP niet in de invloedssfeer staat van centrum, bond, sporter of coach. Lees hier meer over het functieprofiel van een vertrouwenscontactpersoon. Een centrum dat direct onder de regie valt van de KNGU, kan verwijzen naar de centrale VCP die door de KNGU is aangesteld. Ook in dit geval dient deze persoon NOC*NSF-geschoold en onafhankelijk te zijn. Het is voor centra ook mogelijk om samen te werken met het Centrum Veilige Sport of een bedrijf/instelling voor het faciliteren van een VCP.</p> <p>Let op: er is verschil tussen een vertrouwenspersoon (VP) en vertrouwenscontactpersoon (VCP). Een VP kan en mag maar één partij in een zaak ondersteunen en adviseren. Dit om belangenverstrengeling en partijdigheid te voorkomen. Hiervoor heeft NOC*NSF een poule van VP's ter beschikking gesteld voor de sport. Sportbonden en verenigingen richten zich op het aanstellen van een VCP. De VCP zorgt voor eerste opvang bij een melding, verwijst door en rapporteert aan het bestuur (eventueel anoniem). De VCP is dus een neutrale procesbegeleider en in geen van de gevallen probleemeigenaar.</p>
5.2	Het centrum wijst sporters, ouders en coaches minimaal 1x per jaar op wie de VCP is, wat deze functie inhoudt en hoe zij daarmee in contact kunnen treden.
	<p>Toelichting</p> <p>De functie en contactmogelijkheden van de VCP wordt minimaal 1x per jaar expliciet gecommuniceerd door het centrum naar alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan door middel van een nieuwsbrief, presentatie op ouderbijeenkomsten of andere manieren van communicatie. Uiteraard is de informatie over de VCP makkelijk vindbaar op de site van het centrum.</p>

5.3	De VCP'er van het centrum heeft minimaal 2x per jaar contact met de VCP van de KNGU.
	<p>Toelichting</p> <p>De VCP'er is verantwoordelijk om minimaal 2x per jaar (proactief) contact te hebben met de VCP van de KNGU. Deze contactmomenten hebben als doel om elkaar te informeren over lopende en nieuwe ontwikkelingen die van belang zijn voor een zorgvuldige uitoefening van de functie van VCP. Deze contactmomenten kunnen aangetoond worden door het centrum.</p>

6	Centrum Veilige Sport Nederland (CVS) en Fier/Speak Up
6.1	Het centrum wijst sporters, ouders en coaches minimaal 1x per jaar op welke functie het CVS heeft en hoe zij daarmee in contact kunnen treden.
	<p>Toelichting</p> <p>De functie en contactmogelijkheden van het Centrum Veilige Sport Nederland worden minimaal 1x per jaar expliciet gecommuniceerd naar alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan door middel van een nieuwsbrief, presentaties op ouderbijeenkomsten of andere manieren van communicatie.</p>
6.2	Het centrum wijst sporters, ouders en coaches minimaal 1x per jaar op welke functie Fier/Speak Up heeft en hoe zij daarmee in contact kunnen treden.
	<p>Toelichting</p> <p>De functie en contactmogelijkheden van Fier/Speak Up worden minimaal 1x per jaar expliciet gecommuniceerd naar alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan door middel van een nieuwsbrief, presentaties op ouderbijeenkomsten of andere manieren van communicatie. Ook zijn de contactmogelijkheden van Fier/SpeakUp opgenomen in het meldprotocol en beschikbaar op de website (zie eis 4.4).</p>



7	Multi Disciplinair Overleg
7.1	Het centrum kan aantonen dat de persoonlijke en sporttechnische ontwikkeling van de sporters minimaal 1x per 3 maanden besproken wordt in een groot MDO (alle specialisten) en 1x per maand in een klein MDO (sportarts/fysiotherapeut/S&C).
	<p>Toelichting</p> <p>Naast de sporttechnische meerwaarde heeft een MDO ook een pedagogische meerwaarde. Specialisten uit verschillende disciplines zorgen voor een kritische massa om de coach heen die hem/haar spiegelen op de omgang met een sporter. Voor deze eis dient het centrum aan te tonen dat er minimaal 1x per 3 maanden overleg is met een grote kring specialisten (groot MDO). Hieronder vallen in ieder geval coach, sportarts, fysiotherapeut, S&C coach, voedingsspecialist, mentale begeleiding/sportpsycholoog, eventueel aangevuld met pedagoog en/of onderwijscoördinator/studiebegeleider. Tevens kan het centrum aantonen dat er minimaal 1x per maand een klein MDO is. Hieronder vallen coach, sportarts, fysiotherapeut en S&C coach. Deze overleggen kunnen zowel fysiek als online plaatsvinden. Het centrum heeft de optie om het MDO op te delen in bijvoorbeeld een regulier MDO (groot MDO) en een performance MDO (klein MDO). Deze eis geldt voor de sporters die in het topsport- en talentontwikkelingsprogramma zitten.</p>
7.2	Het centrum stelt sporters en hun ouders/verzorgers (bij sporters t/m 16 jaar) minimaal 1x per jaar op de hoogte dat zij te allen tijde hun persoonlijk dossier in kunnen zien.
	<p>Toelichting</p> <p>Het gaat hier specifiek om de sporters uit het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Uiteraard is het aan te bevelen dat het centrum dit voor alle sporters doet. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een nieuwsbrief, presentatie op ouderbijeenkomsten of via andere manieren van communicatie.</p>

8	Ouderbetrokkenheid
8.1	Het centrum betreft ouders/verzorgers door minimaal 2x per jaar een ouderbijeenkomst te organiseren waarin ook de rol en invloed van de ouders/verzorgers wordt besproken.
	<p>Toelichting</p> <p>Het gaat hier specifiek om de sporters uit het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Uiteraard is het aan te bevelen dat het centrum dit voor alle sporters doet. Dit kunnen zowel gezamenlijke ouderbijeenkomsten zijn als individuele gesprekken met ouders op afspraak (of online).</p>

8.2	Ouders/verzorgers (van sporters t/m 16 jaar), sporter en coach bespreken samen minimaal 2x per jaar de persoonlijke en sporttechnische ontwikkeling van de sporter waarbij ook de rol en invloed van ouders/verzorgers wordt besproken.
	Toelichting Het gaat hier specifiek om de sporters uit het topsport- en talentontwikkelingsprogramma. Uiteraard is het aan te bevelen dat het centrum dit voor alle sporters doet.
8.3	Het centrum voert een open tribunebeleid waarin ouders te allen tijde vanaf de tribune de trainingen en wedstrijden kunnen bekijken.
	Toelichting Ouders/verzorgers krijgen te allen tijde toegang om trainingen en wedstrijden te bekijken vanaf de tribune. Dit draagt bij aan een open cultuur op het centrum.
8.4	Het centrum communiceert de richtlijnen van het open tribunebeleid minimaal 1x per jaar naar alle betrokkenen. Tevens worden de richtlijnen getoond via uitingen in het centrum en/of op de tribune.
	Toelichting De communicatie van de richtlijnen van het open tribunebeleid kan bijvoorbeeld worden gedaan door middel van een nieuwsbrief, presentatie op ouderbijeenkomsten of andere manieren van communicatie. Belangrijk is dat alle betrokkenen bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma ook weten dat aanwezigheid op de tribune invloed kan hebben op het verloop van de trainingen en het functioneren van sporters en coaches, ook als aanwezig zijn zich houden aan alle richtlijnen. Met uitingen worden posters, beeldschermen en/of informatiebordjes bedoeld waarop de richtlijnen worden getoond. Deze dienen op zichtbare plekken in het centrum en/of de hal vindbaar te zijn.

9	Ouderbetrokkenheid
9.1	Indien sporters/ouders aangeven te stoppen, worden zij actief bevestigd naar de redenen hiervoor.
	Toelichting Met actief bevestigen wordt bedoeld dat ouders/verzorgers en sporter die uit eigen beweging stoppen met het programma in één of meerdere gesprekken de gelegenheid krijgen om hun verhaal te doen. Het centrum (in de praktijk vaak de coach) stelt open, informerend en op een pedagogisch verantwoorde manier vragen om de redenen voor het stoppen helder te krijgen. Belangrijk is dat de privacy van eenieder in dit gesprek wordt gewaarborgd. Dit gesprek kan dus niet op de gang plaatsvinden maar wel in een besloten kamer.

9.2	Het centrum voldoet aan de uitstroomcriteria voor sporters zoals beschreven in de KNGU-uitstroomprocedure.
	<p>Toelichting</p> <p>In de praktijk zal het stoppen van een sporter niet van de een op andere dag gaan. Hier gaan meestal vele gesprekken aan vooraf. Om er voor te zorgen dat in dit proces geen miscommunicatie plaats vindt, is er een uitstroomprocedure opgesteld. Hierin wordt het proces (dus niet de criteria op basis waarvan een sporter kan uitstromen) beschreven om de sporter te begeleiden bij de uitstroom uit het programma. Denk hierbij aan dat uitstroomgegevens en redenen actief geregistreerd worden door het centrum (met inachtneming van de geldende AVG-richtlijnen) en dat de VCP (fysiek of via een video-call) binnen een half jaar na uitstroom nog een keer contact opneemt met de uitstromer over de reden van uitstromen. Uit de praktijk blijkt dat sporters soms tijd nodig hebben om volledig zicht te krijgen op hun reden voor stoppen. Op deze manier wordt hen de gelegenheid geboden om hier na enige tijd nogmaals op terug te komen. De KNGU-uitstroomprocedure kun je vinden op de website van de KNGU.</p>

10 Bijscholing & intervisie	
10.1	Alle bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma betrokken coaches volgen jaarlijks interne of externe (bij)scholing op thema's die bijdragen aan verantwoord pedagogisch en didactisch handelen.
	<p>Toelichting</p> <p>Hiermee wordt bedoeld dat met en van elkaar leren voortdurend op de agenda moet staan. Denk aan thema's als pesten, veilig sportklimaat, pedagogisch prestatieklimaat. Kortom, alle thema's die bijdragen aan verantwoord pedagogisch en didactisch handelen. Bijscholing kan ook breed worden opgevat. Denk aan assessments, training, opleiding, coaching, etc. Zowel intern (binnen KNGU) als extern (buiten KNGU).</p>
10.2	Alle bij het topsport- en talentontwikkelingsprogramma betrokken coaches en specialisten hebben minimaal 2x per jaar intervisie rondom thema's die bijdragen aan verantwoord pedagogisch en didactisch handelen.
	<p>Toelichting</p> <p>Intervisie is een bijeenkomst die op regelmatige basis plaatsvindt met een vaste groep gelijkwaardige professionals die zich willen verbeteren in hun functioneren. Door het stellen van vragen en het delen van elkaars ervaringen kunnen deelnemers van elkaar leren, steun vinden bij elkaar en hun reflectie verdiepen. Denk hierbij aan thema's als pesten, omgaan met ouders, veilig sportklimaat, pedagogisch prestatieklimaat. Kortom, alle thema's die bijdragen aan verantwoord pedagogisch en didactisch handelen.</p>
Totaal 29 eisen	

2.3 Beoordeling

De minimale eisen kunnen beantwoord worden met geheel aanwezig, grotendeels aanwezig, beperkt aanwezig, niet aanwezig of niet van toepassing. Als een centrum een 'Beperkt aanwezig' of 'Niet aanwezig' scoort op een eis, zal het centrum een verbeterplan moeten maken en aangeven hoeveel tijd het nodig heeft om aan deze eis te voldoen.

3. Toetsingsproces

Het creëren van een verantwoord pedagogisch prestatieklimaat heeft zowel een harde kant (structuur/systemen) als een zachte kant (cultuur/gedrag). We weten allemaal dat het hebben van omgangsregels niet automatisch leidt tot de gewenste sportieve omgang met elkaar. Juist de manier waarop hier invulling aan wordt gegeven in de praktijk, maakt het verschil. Daarom staan tijdens de toetsing de volgende vragen centraal:

1. Voldoet het centrum aan alle eisen uit het toetsingskader?
2. Hoe geeft het centrum invulling aan een verantwoord pedagogisch prestatieklimaat?
3. Hoe wordt het pedagogisch prestatieklimaat ervaren door de betrokken ouders, sporters, coaches, specialisten en bestuurders?

Het antwoord op de eerste vraag is een administratieve aangelegenheid. Dit doen we zoveel mogelijk online. De tweede en derde vraag staan centraal tijdens een praktijkbezoek aan het centrum. Door middel van interviews met alle betrokken wordt een beeld verkregen van de dagelijkse praktijk. Leren van elkaar en het in kaart brengen van verbeterpunten staan centraal tijdens het praktijkbezoek. Om die reden maakt er altijd een collega van een ander centrum deel uit van de toetsingscommissie. We noemen dit collegiale toetsing. Het gehele proces wordt begeleid door een onafhankelijk bureau dat gespecialiseerd is in audit- en visitatieprocessen.

Het volledige proces van toetsing bevat de volgende stappen.

1. Intake
2. Zelfevaluatie
3. Praktijkbezoek
4. Rapportage
5. Monitoring



3.1 Intake

In de intake wordt het toetsingsproces met het centrum besproken. Er worden afspraken gemaakt over:

- hoe het centrum zich dient voor te bereiden op het praktijkbezoek;
- het uitvoeren van de zelfevaluatie in de online omgeving;
- wie het aanspreekpunt is voor de uitvoering van het praktijkbezoek;
- datum, tijd en het programma van de dag;
- welke personen betrokken worden bij de praktijkbezoek.

3.2 Zelfevaluatie

Het centrum bereidt zich voor op het praktijkbezoek door het uitvoeren van een zelfevaluatie. De zelfevaluatie is een kritische beoordeling of het centrum voldoet aan de gestelde eisen uit het toetsingskader. Het is mogelijk om bij elke eis een toelichting te geven, verbeterpunten te noteren en documenten te uploaden. De zelfevaluatie gebeurt online. Hiervoor krijgt het centrum een inlogcode. De online evaluatieomgeving is een beveiligde omgeving waar niemand anders toegang toe heeft dan alleen de personen die betrokken zijn bij de toetsing.

3.3 Praktijkbezoek

De uitkomsten van de zelfevaluatie worden tijdens het bezoek getoetst aan de praktijk. Dit gebeurt door middel van semigestructureerd interviews met verschillende betrokkenen zoals sporters, ouders, coaches, bestuurders en specialisten. De vragen hoe het centrum invulling geeft aan een verantwoord pedagogisch prestatieklimaat en hoe dit ervaren wordt door de betrokkenen staan centraal tijdens de interviews. Door vanuit verschillende perspectieven naar het onderwerp te kijken, ontstaat een zorgvuldig beeld van het pedagogisch prestatieklimaat van het centrum.

Voorbeeld programma van een praktijkbezoek:

Tijd	Wie	Activiteit/onderwerp
10.00 uur	Topsportmanager	Ontvangst, rondleiding en kijkje bij de training
10.00-11.00 uur	Topsportmanager	Laatste check van de kwaliteitseisen
11.00-12.00 uur	Bestuur	Interview
12.00-12.30 uur		Lunch
12.30-13.30 uur	Coaches	Interview
13.30-14.30 uur	Specialisten	Interview
14.30-15.00 uur		Pauze
15.00-16.00 uur	Sporters	Casus bespreken
16.00-17.00 uur	Ouders	Interview
17.00-17.30 uur	Topsportmanager	Afronding

3.4 Intake

Het centrum ontvangt naar aanleiding van het bezoek een rapport met daarin de conclusies, aanbevelingen en verbeterpunten. Het rapport wordt door het centrum gepubliceerd op haar website. Tevens wordt het rapport besproken in een onderling overleg tussen KNGU en alle DGTC en DGOC. Door de collegiale toetsing en de onderlinge bespreking weten de centra van elkaar hoe zij invulling geven aan het prestatieklimaat en welke punten verbeterd moeten worden. Indien mogelijk worden overeenkomstige verbeterpunten tussen centra samen opgepakt.

3.5 Zelfevaluatie

In 2020 vond de eerste toetsingsronde plaats. Deze eerste ronde kan gezien worden als een nulmeting. De daaruit voortkomende verbeterpunten worden gemonitord door de KNGU. De progressie die het DGTC en DGOC maakt op de geformuleerde verbeterpunten wordt in de daaropvolgende toetsingsronde weer besproken. Deze vindt in najaar 2021/voorjaar 2022 plaats. Op deze wijze ontstaat een verbetercyclus bij de centra die de prestaties bevordert en waarvan zowel sporters, ouders als coaches gaan profiteren.

In de loop van 2022 wordt het Toetsingskader Pedagogisch Prestatieklimaat KNGU integraal onderdeel van de accreditatieprocedure voor de DGTC en DGOC.

